

INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI DELL'ASP DI CATANZARO.

Art. 1 – Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 601 del 11/05/2026, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, al fine di realizzare gli obiettivi previsti da diversi progetti finanziati con fondi extra aziendali (DNA – Contrastare la Povertà Sanitaria – Autismo – Screening Oncologici – Apprendere insieme – Discutiamone a scuola - Non solo Rems - Programma Nazionale Equità nella Salute (P.N.E.S.) 2021 – 2027 - Area tematica: “Prendersi cura della Salute Mentale” - Area tematica: “Il Genere al centro della cura” - Area tematica: “Maggiore copertura degli Screening Oncologici”), indice la presente manifestazione di interesse finalizzato alla costituzione di una short list di professionisti per il conferimento di incarichi libero-professionali nell'ambito delle attività progettuali dell'ASP di Catanzaro.

Per rispondere a tali necessità la presente manifestazione d'interesse è rivolta ai seguenti profili:

- Medico specialista in Psichiatria;
- Medico specialista in Neuropsichiatria Infantile;
- Psicologo specialista in Psicologia/Psicoterapia;
- Assistente Sanitario;
- Assistente Sociale;
- Dietista;
- Educatore Professionale socio – pedagogico;
- Infermiere;
- Logopedista;
- Mediatore Culturale;
- Ostetrica;
- OSS;
- Terapista neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva;
- Tecnico Riabilitazione Psichiatrica;
- Tecnico Sanitario Radiologia Medica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite per leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica piena e incondizionata all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Azienda prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;

- d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) Non essere sottoposti a procedimenti penali;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) Non trovarsi in conflitto di interessi con l'Azienda;
- h) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse dell'Azienda.

Art. 3 – Requisiti specifici di ammissione

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Per i medici: Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Per gli psicologi: Laurea in Psicologia (conseguita secondo il vecchio ordinamento, o laurea specialistica classe 58/S ex D.m. n.509/1999 o laurea Magistrale LM-51 ex D.m. n. 270/2004);
- c) Iscrizione al relativo albo professionale;
- d) Specializzazione in una delle discipline di riferimento o in una delle discipline equipollenti e affini, di cui alle tabelle Decreti Ministeriali 30/01/98 e 31/01/98 e smi.

Per tutti gli altri profili:

- a) Titolo di studio richiesto dalla normativa vigente per il relativo profilo;
- b) Iscrizione al relativo albo professionale, ove previsto.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, devono essere dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura e/o la decadenza dall'incarico eventualmente conferito.

Art. 4 - Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, **entro e non oltre il 10° giorno successivo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale [www.asp.cz.it/bandi/bandi di concorso/concorsi e avvisi](http://www.asp.cz.it/bandi/bandi%20di%20concorso/concorsi%20e%20avvisi)**.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata mediante Posta Elettronica Certificata **esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asp.cz.it**, indicando nell'oggetto la dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI DELL'ASP DI CATANZARO"**.

La validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte degli aspiranti, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale dell'interessato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa dello stesso e scansione di un valido documento d'identità.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite pec, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, lett. c-bis del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e smi e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità previste all'art. 38 del DPR n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema

informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

La mancanza della sottoscrizione della domanda nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file trasmessi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle stesse è perentorio. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal bando saranno inserite successivamente nella short list con l'aggiornamento trimestrale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00 sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail e PEC). **Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente avviso saranno utilizzate esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica comunicati dagli interessati;**
2. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

L'aspirante deve altresì dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'attività secondo le esigenze organizzative e programmatorie indicate dall'Azienda.

L'interessato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso rispetto a quello indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, il candidato acconsente alla pubblicazione, sul sito web aziendale, del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. n. 502/92 e smi.

Art. 5 – Documentazione da allegare

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Pertanto, alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta dagli interessati, da redigersi secondo il modello allegato (Allegato A – Modello di domanda), i candidati devono allegare, pena esclusione dalla procedura, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, la documentazione di seguito indicata:

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

- Dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutte le informazioni relative ai titoli posseduti, con descrizione dettagliata delle attività d'interesse dell'avviso;
- Tutte le dichiarazioni sostitutive (di certificazione o di atto di notorietà) relative al possesso di altri titoli che il candidato ritenga opportuno dichiarare;
- Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere autocertificate ai sensi di legge;
- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e smi, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico;
- Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività secondo le esigenze organizzative e programmatiche indicate dall'Azienda;
- Elenco dettagliato, in carta semplice, dei documenti e titoli allegati;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, su cui deve essere apposta la data e la firma leggibile.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Il curriculum dovrà contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio posseduti, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la candidatura.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di studio, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla manifestazione di interesse. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000 e smi.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 all'atto di affidamento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 - Modalità di Selezione

Le domande pervenute saranno esaminate dagli uffici competenti di questa Azienda ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e dei requisiti specifici di ammissione.

Si procederà, dunque, alla costituzione della short list che, non configurandosi quale graduatoria, disporrà i nominativi in base al criterio dell'ordine cronologico di ricezione delle domande inviate via PEC.

Le candidature saranno suddivise per tipologia di profilo professionale.

L'elenco sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asp.cz.it, nella sezione amministrazione trasparente.

Qualora all'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione disporrà l'esclusione, motivandola, del candidato.

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- La mancata sottoscrizione della domanda nelle modalità indicate nell'art. 4 del bando;
- La mancanza dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 3 del bando;
- Carenza delle dichiarazioni sostitutive richieste dall'art. 5 del bando.

La formazione di una short list non comporta alcun obbligo per l'Azienda di conferire incarichi, né determina la costituzione di rapporti di lavoro subordinato; la stessa non costituisce procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggi e/o altre classificazioni di merito.

Gli incarichi saranno conferiti con successivi provvedimenti, in relazione alle specifiche esigenze progettuali dell'Azienda ed alle competenze richieste.

La short list avrà validità fino al 31/12/2026 dalla data di pubblicazione e sarà aggiornata con cadenza trimestrale, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute, senza pubblicazione di ulteriore avviso.

Articolo 7 – Conferimento degli incarichi

Gli incarichi di lavoro autonomo, ad esito del presente avviso, verranno conferiti dal Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, con atto motivato, successivamente all'eventuale espletamento di un colloquio con gli iscritti alla short list riferito all'attività da svolgersi in relazione ai progetti per i quali saranno reclutati, e saranno regolati da apposito contratto nel quale saranno specificati gli obblighi per l'incaricato, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare all'Azienda apposita dichiarazione di titolarità di polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

Il contratto contiene, quali elementi essenziali: l'indicazione della durata, dell'oggetto, delle modalità di realizzazione delle prestazioni, nonché del compenso spettante, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

L'incarico di collaborazione ha valenza privatistica e sarà disciplinato, per quanto non pattuito convenzionalmente, dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

L'attività svolta dai collaboratori non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'intestata Azienda. Gli incarichi dovranno svolgersi presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro fino ad un massimo di 38 ore settimanali e verranno svolti dai soggetti designati in modo autonomo e senza vincolo di subordinazione, fermo restando il necessario coordinamento con i Referenti dei progetti.

La determinazione dell'impegno orario e del compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto del quadro economico dell'intervento/progetto finanziato, coerentemente ai criteri di eleggibilità del costo e indicata nel relativo contratto di conferimento dell'incarico.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro provvederà a versare il compenso stabilito dietro presentazione di apposita fattura.

Data la particolare natura degli incarichi da conferire, la disponibilità immediata sarà, ove essenziale a garantire la continuità delle attività, condizione imprescindibile per il conferimento e in caso di eventuali rinunce/assenze al momento della stipula del relativo contratto, si procederà con il candidato successivo.

Il rapporto si risolve automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

L'Azienda potrà risolvere anticipatamente il rapporto qualora le prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto previsto nel contratto ovvero non soddisfacenti o per sopravvenute incompatibilità e/o inconferibilità o per qualsiasi altro motivo ritenuto valido a proprio insindacabile giudizio.

Articolo 8 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito [https://www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi](https://www.asp.cz.it/bandi/concorsi_e_avvisi) e nella sezione "Amministrazione trasparente", per dieci giorni consecutivi.

La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali dei quali l'ASP di Catanzaro entrerà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per il conseguimento delle finalità di cui al presente Avviso.

Articolo 10 – Norme finali e di rinvio

L'ASP di Catanzaro si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute diverse esigenze e necessità funzionali dell'Azienda, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare esecuzione all'avviso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione si intendono accettate tutte le clausole del presente bando e si intende concessa l'autorizzazione dei dati personali ai soli fini del presente avviso.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Gestione delle Procedure di Selezione e Reclutamento – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro – o collegarsi al sito www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello di domanda.

**Il Direttore U.O.C. GRU
Dott.ssa Viviana Marasco**

(Schema esemplificativo della domanda)

Al Commissario Straordinario ASP di Catanzaro
Sede

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____, il _____ e residente in
_____ Prov. _____, alla Via
_____ n. _____,
C.F. _____ Tel. _____,
PEC _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato alla formazione di una short list di professionisti per il conferimento di incarichi libero-professionali nell'ambito delle attività progettuali dell'ASP di Catanzaro.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- Di essere nato a _____ il _____;
- Di essere cittadino italiano o equiparazioni stabilite per leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere residente in _____ alla Via _____ n. _____;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando e, precisamente:
Titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
Iscrizione all'Albo professionale della provincia di _____ dal _____ al n. _____;
Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso l'Università _____ con la votazione di _____
- Di essere titolare di partita iva n. _____ ovvero di impegnarsi ad aprirla in caso di affidamento dell'incarico;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- Di essere idoneo a svolgere le attività di cui al presente bando;
- Di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa per l'espletamento dell'incarico;
- Di non trovarsi in situazioni di potenziale conflitto di interessi con riferimento all'incarico ed in particolare di non prestare attività a favore di terzi che sia incompatibile con quelle dell'Azienda;
- Di prestare la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo le esigenze organizzative indicate dall'Azienda;
- Di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente avviso e dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 aggiornato dal D.Lgs.n. 101/2018), per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

- Chiede che ogni comunicazione inerente all'avviso gli venga fatta al seguente indirizzo:

PEC: _____

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

___I___ sottoscritt___ dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

Alla domanda allega:

1. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
2. Dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutte le informazioni relative ai titoli posseduti, con descrizione dettagliata delle attività d'interesse dell'avviso;
3. Tutte le dichiarazioni sostitutive (di certificazione o di atto di notorietà) relative al possesso di altri titoli che il candidato ritenga opportuno dichiarare;
4. Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere autocertificate ai sensi di legge;
5. Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e smi, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico;
6. Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'attività secondo le esigenze organizzative e programmatiche indicate dall'Azienda;
7. Elenco dettagliato, in carta semplice, dei documenti e titoli allegati;
8. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, su cui deve essere apposta la data e la firma leggibile.

_____ data _____

Firma _____

